

Guatemala, 28 de febrero de 2017
Informe No. 02-2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1083-2017**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 34-2017 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie "B" y correlativo No. 0111.

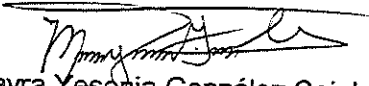
Actividades realizadas:

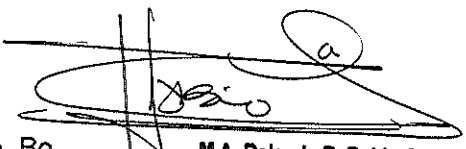
- Se da seguimiento a la base de datos de los portadores de la cultura y sus organizaciones y corporaciones municipales, contando con el registro digital de los mismos (nombre, número de teléfono y correo electrónico).
 - Se atendió visitantes que requirieron los servicios de la DTPII y se refirieron a donde correspondía.
 - Apoyo logístico al Director Técnico de Patrimonio Intangible solicitando nombramiento para poder asistir a la XIX reunión del Comité Ejecutivo del Centro Regional para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial de América Latina -CRESPIAL-.
 - Envío de notas a la Secretaría de la Paz -SEPAZ-, y a la Comisión Presidencial Coordinadora de la Política del Ejecutivo en Materia de Derechos Humanos -COPREDEH-, en relación al Lugar Sagrado Kalpul, ubicado en la Aldea Estanzuela del Municipio de Joyabaj, del Departamento de El Quiché.
 - Se escanearon los documentos que requiere la unidad de contabilidad de la DTPI y se le traslado al correo electrónico, así como apoyo al departamento de artesanías con impresione.
- Se escanearon ocho providencias con sus respectivos anexos. Se elaboraron 49 oficios.
- Se está sistematizando la información para la memoria de labores de la DTPI, siguiendo el procedimiento técnico se clasificó y archivó la información que ingreso y egreso de la DTPI y sus unidades (digital y física).

Se elaboró y sistematizó todos los documentos de soporte del movimiento de asistencia del personal de la DTPI, que sirve para el informe correspondiente al mes de febrero del 2017.

Resultados obtenidos:

- Seguimiento a la base de datos de los portadores de la cultura y sus organizaciones, así como de corporaciones municipales.
- Clasificada, organizada y archivada toda la documentación que se genera en la dirección técnica y los documentos que ingresan. (oficios, providencias, memorándums, circulares, invitaciones y expedientes).
- Se obtuvo un informe por parte del Sub Secretario de la Paz, de la visita realizada al municipio de Nebaj, El Quiché con respecto al Lugar Sagrado Kalpul ubicado en la Comunidad Estanzuela de dicho municipio.
- Atención a los visitantes y llamadas telefónicas y referirlos a donde corresponde. Se atendieron las demandas de información requeridas por 07 personas que visitaron y requirieron servicios de la DTPCI, así como la información requerida vía teléfono de 05 personas.
- Sistematizada la información para la memoria de labores de la DTPI, dando seguimiento a la revisión del movimiento de asistencia y acciones en campo que realiza el personal que labora en la DTPI.


Mayra Yesenia González Cojulun


Vo. Bo. M.A. Rolando R. Rubio C.
Director Técnico Patrimonio Intangible
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural